



**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНСТИТУТ «ЦАРЬГРАД»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «Институт «Царьград»
от 02.09.2025 № 2

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Научно-исследовательскую автономную некоммерческую организацию «Институт «Царьград» (далее – АНО «Институт «Царьград», Институт).

Порядок является локальным нормативным актом Института и разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

1.2. Институт осуществляет обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Обучение осуществляется Институтом на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Сроки обучения в Институте определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг с учетом минимально допустимых сроков освоения образовательных программ, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием лиц на обучение в порядке перевода в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, с которыми у Института заключены соглашения о сотрудничестве, и отчисление обучающихся в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением организаций, с которыми у Института заключены соглашения о сотрудничестве, не осуществляется.

2. Порядок приема и зачисления

2.1. Институт осуществляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам лиц:

- а) имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- б) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Порядком и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Прием документов на обучение и зачисление обучающихся проводится на бесконкурсной основе в течение всего календарного года и осуществляется в электронном виде, в том числе по электронной почте Института.

2.4. При приеме на обучение Институт обеспечивает ознакомление поступающего с информацией об Институте и предоставляемых образовательных услугах, в том числе с:

- уставом Института;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми Институтом;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся, в том числе настоящим Порядком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО «Институт «Царьград».

2.5. Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, консульством страны, в которой выдан документ, расположенным в Российской Федерации.

2.6. Документы об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.7. Зачисление лиц, поступающих на обучение, осуществляется приказом директора Института после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в порядке и в сроки, установленные договором.

2.8. Информация о зачислении на обучение доводится до обучающегося и заказчика (при его наличии) посредством направления на указанные ими в договоре об оказании платных образовательных услуг адреса электронной почты соответствующей информации.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института в связи с завершением обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом директора Института после прохождения обучающимся итоговой аттестации.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) по инициативе обучающегося;
- б) по инициативе Института;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Института.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Института.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Института происходит в случаях:

3.4.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО «Институт «Царьград» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в порядке, предусмотренном статьей 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

Обучающийся отчисляется по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к обучающемуся иных мер дисциплинарной ответственности.

3.4.2. За финансовую задолженность в связи с невнесением обучающимся (либо лицом, заключившим договор в пользу обучающегося) платы за обучение в сроки, установленные договором об обучении, если обучающемуся в исключительном порядке не предоставлена отсрочка оплаты.

3.4.3. Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление производится:

- а) за академическую неуспеваемость, под которой понимается:
 - неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося до окончания срока обучения по одному и тому же учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

б) по результатам текущей неуспеваемости вследствие неосвоения учебного плана (в частности, при непрохождении модулей онлайн-курса на платформе для проведения обучения «SOHO.LMS»);

в) в связи с непрохождением итоговой аттестации или получением на итоговой аттестации неудовлетворительного результата.

3.4.4. Установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление.

Отчисление производится за предоставление обучающимся документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и заключении договора об оказании платных образовательных услуг при поступлении обучающегося в Институт.

3.4.5. В случае, если ненадлежащее исполнение договора об оказании платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

3.5. Обучающийся отчисляется по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случаях:

- ликвидации Института;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Институте.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении обучающегося. На основании данного приказа договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт на основании заявления обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение одного года после отчисления из нее при продолжении её реализации и наличии в ней свободных мест.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления на имя директора Института, в котором указываются: дополнительная профессиональная программа, по которой обучался обучающийся, условия обучения до отчисления обучающегося, а также причина и дата отчисления.

4.3. Срок обучения обучающегося после его восстановления определяется в зависимости от дополнительной профессиональной программы, для освоения которой восстанавливается обучающийся. Стоимость обучения после восстановления обучающегося устанавливается в размере стоимости обучения на дату его восстановления.

4.4. В случае принятия решения о восстановлении обучающегося администрация Института заключает новый договор об оказании платных образовательных услуг на его обучение.

4.5. Восстановление обучающегося производится приказом директора Института, который издается после заключения нового договора об оказании платных образовательных услуг и внесения платы за обучение.

4.6. Восстановление обучающегося, отчисленного из Института по основанию, предусмотренному п.п. «в» пункта 3.4.3 настоящего Порядка (несдача итоговой аттестации), производится для подготовки и сдачи итоговой аттестации.

4.7. Восстановление обучающегося, отчисленного за образование финансовой задолженности (пункт 3.4.2), допускается после ее погашения. Обучающийся, отчисленный за финансовую задолженность и подавший заявление о восстановлении, восстанавливается на тот период обучения, с которого он был ранее отчислен при наличии возможности прохождения обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4.8. Восстановление обучающегося, отчисленного из Института за предоставление документов с заведомо недостоверными данными (пункт 3.4.4), не допускается.

5. Порядок и основания перевода

5.1. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе на обучение по другой образовательной программе Института в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности), предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Перевод оформляется приказом директора Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается директором Института и действует до его замены новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются законодательством Российской Федерации, другими локальными нормативными актами, а также в рамках договорных отношений участников образовательного процесса.