



**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНСТИТУТ «ЦАРЬГРАД»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «Институт «Царьград»
от 02.09.2025 № 2

**Положение
о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации слушателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, Уставом и локальными нормативными актами АНО «Институт «Царьград» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения контроля успеваемости слушателей Института, который осуществляется для определения соответствия результатов освоения слушателями образовательных программ Института заявленным целям и планируемыми результатами обучения, а также корректировки образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей слушателей и поддержание обратной связи преподавателя и слушателей.

1.3. Система контроля успеваемости в Институте включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей дополнительных профессиональных программ Института (далее по тексту также - ДПП, образовательная программа).

1.4. Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в Институте осуществляется с использованием платформы для онлайн-обучения «SOHO.LMS», с помощью которой осуществляется формирование электронной информационно-образовательной среды.

1.5. Информация о формах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, порядок их проведения, система оценивания устанавливаются образовательной программой и доводятся до сведения слушателей при зачислении на обучение по ДПП.

2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем ДПП в течение всего периода обучения и осуществляется педагогическими работниками, участвующими в реализации образовательной программы. Текущий контроль может иметь формы входного и оперативного тестирования слушателей.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем с использованием платформы для онлайн-обучения «SOHO.LMS» посредством дистанционного взаимодействия в следующих формах:

- автоматический контроль посещаемости учебных занятий;
- устный или письменный опрос;
- выполнение самостоятельной, практической и (или) лабораторной работы;
- подготовка сообщения и (или) доклада;
- тестирование по отдельным темам и разделам ДПП;
- выступление на практических и семинарских занятиях, участия в тематических дискуссиях, деловых играх;
- прочие контрольные мероприятия.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей образовательной программы. Конкретные формы и примерные сроки текущего контроля устанавливаются в образовательных программах исходя из учебно-методической целесообразности и с учетом особенностей реализации конкретной ДПП.

2.4. Учет результатов текущего контроля ведется в журналах успеваемости и посещаемости.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Образовательной программой может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет качество освоения слушателями различных структурных компонентов образовательных программ.

3.2. Промежуточный контроль может проводиться в форме зачета и (или) экзамена.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с использованием платформы для онлайн-обучения «SOHO.LMS» посредством дистанционного взаимодействия преподавателя и слушателей.

3.4. Зачет может проводиться в форме тестов (с автоматической проверкой или проверкой преподавателем), защиты творческой работы/проекта/портфолио в режиме реального времени (онлайн), выполнения практического задания в режиме реального времени (онлайн) и др.

3.5. Экзамен может проводиться в устной форме в режиме реального времени (онлайн), в форме тестов (с автоматической проверкой или проверкой преподавателем).

3.6. Конкретные формы промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом образовательной программы.

3.7. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме, в форме тестирования.

3.8. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей образовательной программой.

3.9. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей на зачетах отмечается записью «зачтено», «не зачтено»; на экзаменах - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.10. По результатам промежуточной аттестации в установленном порядке оформляется ведомость промежуточной аттестации, которая хранится в электронном виде.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателями ДПП и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию и/или новых компетенций, установленных образовательной программой.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все требования учебного плана ДПП и успешно прошедшие испытания в ходе промежуточной аттестации. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом, не допускается к итоговой аттестации.

4.4. Итоговая аттестация слушателей по ДПП осуществляется по завершении обучения:

- по ДПП повышения квалификации - педагогическим работником, определенным руководителем программы;

- по ДПП профессиональной переподготовки – аттестационной комиссией, формируемой приказом директора Института в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

4.5. Итоговая аттестация слушателей по программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.

4.6. Итоговая аттестация проводится с использованием платформы для онлайн-обучения «SOHO.LMS» посредством дистанционного взаимодействия преподавателя и слушателей.

Итоговая аттестация регламентируется образовательной программой и может проводиться в следующих формах:

- онлайн-тестирование;
- ответы по билетам в устной форме;
- выполнение практических заданий или решение ситуационных задач.

4.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

4.8. Критерии оценки освоения обучающимися программы:

4.9. Отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

4.10. Отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по образовательной программе.

4.11. Отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, изучивших литературу, рекомендованную ДПП, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

4.12. Отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.13. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:
по ДПП повышения квалификации – в итоговой ведомости;
по ДПП профессиональной переподготовки – в протоколе, подписываемым председателем и членами аттестационной комиссии.

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

4.14. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без исключения из Института.

4.15. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по ДПП повышения квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по ДПП профессиональной переподготовки.

5. Аттестационная комиссия

5.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией.

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом АНО «Институт «Царьград».

5.3. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства, локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением, а также учебно-методической документацией по ДПП.

5.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателя с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания образовательной программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателю по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере и (или) присвоения слушателю квалификации и выдаче соответствующего документа о квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по ДПП.

5.5. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.